

الجامعة الأردنية

**مركز الاعتماد وضمان الجودة**

**مخطط المادة الدراسية**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| التوجيه التربوي والمهني | اسم المادة | **.1** |
| 0835331 | رقم المادة | **.2** |
| 3 | الساعات المعتمدة (نظرية،عملية) | **.3** |
| 3 | الساعات الفعلية (نظرية، عملية) |
| - | المتطلّبات السابقة/المتطلبات المتزامنة | **.4** |
| الارشاد والتربية الخاصة | اسم البرنامج | **.5** |
|  | رقم البرنامج | **.6** |
| الجامعة الأردنية | اسم الجامعة | **.7** |
| العلوم التربوية | الكلية | **.8** |
| الارشاد والتربية الخاصة | القسم | **.9** |
| بكالوريوس | مستوى المادة | **.10** |
| 2024-2025 الفصل الأول | العام الجامعي/ الفصل الدراسي | **.11** |
| بكالوريوس | الدرجة العلمية للبرنامج | **.12** |
| - | الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة | **.13** |
| اللغة العربية | لغة التدريس | **.14** |
| ☑ تعلم وجاهي ⬜ مدمج ⬜ إلكتروني كامل | طريقة التدريس | **15.** |
| ☑ المودل ☑المايكروسفت تيمز ⬜ سكايب ⬜ زوم ⬜ أخرى | المنصة الالكترونية | **16.** |
| 2024/2025 وتتم المراجعة بشكل مستمر | تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية/ تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية | **.17** |

**18. منسّق المادة**

|  |
| --- |
|  |

19.مدرسو المادة

|  |
| --- |
| د. هالة المسعود  المكتب الطابق الرابع - الساعات المكتبية (11:30–12:30) (ح، ث، ن، ر، خ)، البريد الإلكتروني (h.almasoud.ju.edu.jo) |

**20. وصف المادة**

|  |
| --- |
| كما هو مذكور في الخطة الدراسية المعتمدة.  تتناول هذه المادة التوجيه التربوي والمهني: مفهومه، ونشأته وتطوره، ورواده، والحاجة له، وأهدافه، وأسسه ومبادئه النفسية والاجتماعية والأخلاقية، وخدماته، ونظرياته. وكذلك مفهوم الميول والنضج التربوي والمهني والعوامل المؤثرة فيهما، ومظاهر النضج المهني، والعوامل المؤثرة في الاختيار التربوي والمهني. والعناصر الأساسية لبرامج التوجيه التربوي والمهني، وأساليب التوجيه التربوي والمهني، وأيضاً دور المرشد في عملية التوجيه التربوي والمهني، وأساليب التعرف إلى الميول والقدرات، وأساليب البحث عن العمل، وبناء خطة التوجيه التربوي والمهني، واجراء حالات تطبيقية، ودراسة حالة. |

**.21 أهداف تدريس المادة ونتائجها:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الأهداف** | **النتاجات** | **أدوات التقييم** |
| **أن يتعرف الطالب على المفاهيم الاساسية في التوجيه التربوي والمهني** | **تمييز المفاهيم الاساسية في التوجيه التربوي والمهني** | امتحان منتصف الفصل |
| **أن يميز الطالب نظريات التوجيه المهني المختلفة** | **التمييز بين نظريات التوجيه التربوي والمهني وتفسيرها لكيفية الاختيار المهني** | امتحان منتصف الفصل + الامتحان القصير +تطبيقات صفية وعرض تقديمي |
| **أن يتعرف الطالب على إعداد برنامج ارشاد مهني من خلال تحليل الفرد وتحليل العمل والمواءمة بينهما** | **اعداد برنامج توجيه مهني يستند إلى عناصره الأساسية** | الامتحان النهائي + طبيقات صفية وعرض تقديمي |
| **أن يتعرف الطالب على اساليب مساعدة الأفراد في إعداد أنفسهم للعمل** | **تحديد مصادر وآلية البحث عن العمل** | الامتحان النهائي + اعداد تقرير |

22. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المحتوى | الأسبوع | المدرس | نتاجات التعلم المحققة | أساليب التقييم | المرجع |
| **الفصل الأول- التوجيه والإرشاد المهني**  مفاهيم اساسية في الارشاد المهني  تطور الارشاد والتوجيه المهني  الحاجة للارشاد المهني  أهداف الارشاد المهني  عوامل التوجيه المهني  دور مرشد المدرسة في الارشاد المهني  أنواع الارشاد المهني  مشكلات الارشاد المهني | الأول  +  الثاني | د.هالة المسعود |  |  |  |
| الفصل الثاني - المواءمة المهنية  **أهمية العمل في حياة الإنسان**  **سوء اختيار المهنة**  **الفروق النفسية**  **الاختيار المهني**  **العمل والحياة النفسية** | الثالث | د.هالة المسعود |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الفصل الثالث - دراسة الفرد  **الميول المهنية**  **الذكاء**  **القدرات والاستعدادات**  **السمات الشخصية**  **النضج المهني** | الرابع  +  الخامس | د.هالة المسعود |  |  |  |
| الفصل الرابع – تحليل العمل  **تعريف تحليل العمل**  الفصل الخامس - أهمية الاختيار المهني  **مراحل الاختيار المهني** | السادس | د.هالة المسعود |  |  |  |
| **الفصل السادس – نظريات الارشاد المهني**  **نظرية سوبر**  **نظرية جينزبيرغ**  **نظرية آن رو**  **نظرية هولاند**  **النظرية الاجتماعية** | السابع  +  الثامن  +  التاسع | د.هالة المسعود |  |  |  |
| الفصل السابع – الرضا عن العمل | العاشر | د. هالة المسعود |  |  |  |
| الفصل الثامن – ضغوط العمل | الحادي عشر | د. هالة المسعود |  |  |  |
| الفصل التاسع - البطالة  الفصل العاشر – التقاعد عن العمل | الحادي عشر | د.هالة المسعود |  |  |  |
| الفصل الحادي عشر – الاختبارات المهنية | الثاني عشر | د. هالة المسعود |  |  |  |
| الفصل الثاني عشر  تطبيقات عملية في الارشاد المهني | الثالث عشر | د. هالة المسعود |  |  |  |
| الفصل الثالث عشر – مساعدة الأفراد في إعداد انفسهم للعمل | الرابع عشر  +  الخامس عشر | د. هالة المسعود |  |  |  |
| تنفيذ أنشطة عملية وناقشتها | د. هالة المسعود |  |  |  |

23.النشاطات والاستراتيجيات التدريسية

|  |
| --- |
| يتم تطوير نتاجات التعلم المستهدفة من خلال النشاطات والاستراتيجيات التدريسية التالية:  المحاضرة، والنقاش، والعرض التقديمي، والواجبات المنزلية، والبحث بالمكتبة، والتطبيقات العملية في الصف والبيئة، ولعب الدور والنمذجة، واستخدام التعلم الالكتروني. |

24.أساليب التقييم ومتطلبات المادة

|  |
| --- |
| يتم إثبات تحقق نتاجات التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:  المحاضرة والنقاش الصفي، والعرض التقديمي لتقارير الطلبة والواجبات المنزلية، والبحث بالمكتبة، والتطبيقات العملية، واستخدام التعلم الالكتروني.  التقييم  امتحان منتصف الفصل 30% امتحان قصير 10% المشاركة والتقارير والواجبات 10% امتحان نهائي 50% |

25.السياسات المتبعة بالمادة

|  |
| --- |
| **أ- سياسة الحضور والغياب: أخذ الحضور والغياب في بداية المحاضرة**  **ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد: يتم تسليم الواجبات في الوقت المحدد، ولا يتم إعادة الامتحان للطالب الغائب إلا بعذر موقع من مكتب مساعد العميد لشؤون الطلبة.**  **ج- إجراءات السلامة والصحة: متوفرة في القاعة.**  **د- الغش والخروج عن النظام الصفي: في حال حصولة يتم الكتابة خطياً بالواقعة واتخاذ الإجراءات القانونية.**  **ه- إعطاء الدرجات: يتم إعادة أوراق الامتحان للطالب ليطلع على علامته، وتتم مراجعة الأسئلة للطلبة في القاعة وإعطاء الإجابات الصحيحة.**  **و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة: القاعة، والسبورة الخضراء، والسبورة البيضاء، وأقلام السبورة، والطباشير، واجهزة العرض التقديمي، والمختبرات.** |

26. المعدات والأجهزة المطلوبة

|  |
| --- |
| **القاعة، والسبورة الخضراء، والسبورة البيضاء، وأقلام السبورة، والطباشير، والمختبر للعرض التقديمي (عند الحاجة).** |

**27.المراجع**

|  |
| --- |
| **المراجع العربية:**  أبوعيطة، سهام (2015). **نظريات الإرشاد والنمو المهني**. دار الفكر. عمّان، المملكة الأردنية الهاشمية.  عبدالهادي، جودت، العزة، سعيد (2014). **التوجيه المهني ونظرياته.** دار الثقافة. عمّان، المملكة الأردنية الهاشمية.  ربيع، شحاتة (2021). علم النفس الصناعي والمهني. دار المسيرة. عمّاه، المملكة الأردنية الهاشمية.  **المراجع الأجنبية:** **Brown, S., & Lent, R. (2021). Career Development and Counseling: Putting Theory and Research to Work . (2nd Edition). Hobken, NJ**: John Wiley & Sons, Inc. Sharf, R. )2013(. **Applying career development theory to counseling**. (6th ed.). Belmont, CA: Brooks/Cole/ CENGAGE Learning.  Swanson, J.,& Fouad, N. (2014)**. Career theory and practice: Learning through case studies**.Thousand Oaks, CA: Sage Publications, Inc  Zunker, V. (2016). **Career counseling: A holistic approach**. (9th ed.). Boston, MA: CENGAGE Learning. |

26. معلومات إضافية

|  |
| --- |
| المسعود، هالة، حمدي، محمد نزيه (2020) تقنين قائمة النضج المهني المعدّلة لكرايتس على المجتمع الأردني. مجلة دراسات – جامعة عمّار ثلجي – الأغواط – الجزائر العدد (95): 86-120.  المسعود، هالة، طنوس، عادل (2015). تقنين قائمة التفضيلات المهنية لجون هولاند للبيئة الأردنية. مجلة دراسات: العلوم التربوية المجلد 42 العدد (1): 85-107. |

اسم منسق المادة: ------------------- التوقيع: ------------------------ - التاريخ: ------------------مقرر لجنة الخطة/ القسم: --------------- ---------- التوقيع ---------------------------------

رئيس القسم: ------------------------- التوقيع ------------------- --------------

مقرر لجنة الخطة/ الكلية: ------------------------- التوقيع ---------------------------------

العميد: ------------------------------------------- التوقيع------------------------------

**نسخة إلى**:

رئيس القسم

مساعد العميد لضمان الجودة

ملف المادة